



FAWAZ

REFRIGERATION & AIR CONDITIONING

الفواز للتبريد وتكييف الهواء

سجل تجاري ١٠٧١٢١٨ تأسست عام ١٩٧٣

C.R. 1071218 ESTABLISHED 1973

Credit Facility Request Form

طلب فتح حساب تسهيلات با لآجل

Renew ☐ تجديد New ☐ نوع الطلب : جديد

Client Name : إسم العميل :

Branch : الفرع :

Customer Account No : رقم الحساب :

Account Opening Date : تاريخ فتح الحساب :



المكتب الرئيسي/Head office

Gala Height, Way 5031, Building 2142/1, Office No.62,
Muscat, Sultanate of Oman
P.O. Box: 20, P.C 102, Qurum
T: +968 244 90280
F: +968 244 96968

لمزيد من المعلومات يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني: om.info@fawaz.com
For more information please contact us by email om.info@fawaz.com

معارض الشركة/Showrooms

Muscat 1
Gala Height, Way
5031, Building
2142/1, Office
No.62

Muscat 2
Wadi Kabir, Way
6505 Building
318, Shop
No.318/B

Dhofar
East Salalah,
Al Salam
street, Block No
47/A, Building 27,
Shop No. 1

ظفار
شرق صلالة، شارع السلام، حي
رقم 47 / A ، مبنى 27، محل
رقم 1
هاتف: +968 23288863
فاكس: +968 23288803

مسقط 2
مطرح، الوادي الكبير، طريق
6505، مبنى 318، محل B / 318
هاتف: +968 24811778
فاكس: +968 24811881

مسقط 1
بوشتر، مرتفعات
غلا طريق
5031، مبنى
1/2142 مكتب
62

المقدمة

انطلقت مجموعة شركات فواز سنة 1973 بواسطة السيد مبارك الحساوي طيب الله ثراه و منذ انطلاق المجموعة فقد تقدمت بخطوات واثقة ادت الى نجاح متواصل في اعمال متنوعة, وراء كل من هذه النجاحات سمعة طيبة و قصة نجاح طويلة.

و منذ ان وضع السيد مبارك الحساوي الرؤية العظيمة للشركة فقد اصبحنا واحدة من اهم الشركات التي تعمل في مجال التجارة في مختلف وظائف و اعمال التبريد و التكييف, مكافحة الحريق, انظمة انذار الحريق و الامن , انظمة التهوية و المضخات, الخ ... هذا بجانب توفير حلول غير اعتيادية في مجالات الهندسة الكهروميكانيكية بما في ذلك عملية التخطيط والتعاقد و التركيب و التشغيل الرقابة والصيانة إلى المشاريع الكبرى في القطاعات الصناعية والتجارية والمؤسسية والسكنية

الان تتمتع مجموعة شركات فواز بتواجد قوى في جميع دول مجلس التعاون الخليجي و فروع ادارية في كل من الكويت و السعودية, الامارات العربية المتحدة, البحرين و قطر اليمن و في دولة العراق .

حيث يقوم بخدمة عملاءنا مجموعة من القوى العاملة المميزة و المتفانية و التي تجاوز عددها حوالى 5000 موظف محترف, و مهندس و عمالة عالية التدريب ذو جنسيات و خلفيات ثقافية متعددة و مختلفة.

في مجموعة شركات فواز كل الانظمة المعمول بها و المجهودات المبذولة موجهة بشكل احترافي من اجل توفير متطلبات عملاءنا و الحصول على رضائهم في جميع القطاعات التي نعمل بها.

و نحن ماضون في طريقنا الى الامام ...

Introduction

FAWAZ Group was founded by the late Mr. Mubarak Abdul-Aziz Al-Hassawi in 1973, and since inception, it has steadily progressed to become a diversified business with strong reputation and long success story.

With the great vision of the founder, we succeeded as a market leader in trading various product categories in the field of Air Conditioning & Refrigeration, Fire Fighting, Fire Alarm & Security Control Systems, Ventilation, Pumps etc. along with providing innovative electro-mechanical engineering solutions including planning process, contracting, installation, operations, control and maintenance services to major projects in the Industrial, Commercial, Institutional & Residential sectors.

FAWAZ Group currently has a strong presence in the entire GCC region having branches in Kuwait, KSA, UAE, Bahrain, Qatar, Yemen, Oman and Iraq. Our dedicated workforce, exceeding 5000 employees, is comprising of professionals, engineers & skilled workers of different nationalities.

At FAWAZ Group, all our systems and efforts are perfectly aligned and focused towards exceeding the customer's requirements & satisfaction in all our business sectors.

And we are committed on our way forward...

شروط التعامل:

- تعبئة طلب الانتماء وفي حالة رغبتكم التعامل كموزع يلتزم توضيح عقد آخر خاص للموزعين.
- إرفاق صورة من الترخيص البلدي. (سارية المفعول).
- إرفاق صورة من بطاقة الإنتساب من غرفة التجارة و الصناعة في عمان و شهادة السجل التجاري. وشهادة التسجيل لضريبة القيمة المضافة (أن وجد).
- للشركات المساهمة إرفاق صورة من عقد المنشأة \ عقد التأسيس للشركات المساهمة.
- إرفاق صورة من نموذج التوقعات المعتمد لدى المنشأة في سلطنة عمان (أن وجد).
- إرفاق صورة من بطاقة الهوية الوطنية لمالك المنشأة.
- إرفاق صورة من هوية الأشخاص المفوضين بإصدار اوامر الشراء و إستلام البضائع.
- إرفاق صورة من شهادات الخبرة وسابقة الأعمال للمنشأة.
- توقيع الطلب من صاحب المنشأة المخول بالتوقيع لدى الغرفة التجارية والتصديق عليها أو من أحد البنوك لمحلية.
- إرفاق صورة من كشف الحساب البنكي لأخر ستة أشهر.
- جميع طلبات الشراء يجب ان تكون على أوراق المنشأة مع الختم والتوقيع المعتمد لدينا.
- الشيكات الصادرة سداداً للفواتير لا يكتب عليها أي ملاحظات ويرفق بها بيان بالفواتير المسددة.
- لمؤسسة الفواز للتبريد وتكييف الهواء الحق في إيقاف التعامل وإلغاء هذه التسهيلات دون إبداء الاسباب.
- يلتزم العميل بسداد مصروفات التحصيل وأتعاب المحاماة التي تتكبدها المنشأة في سبيل تحصيل المبالغ المتأخرة والتي تجاوزت فترة السداد المتفق عليها على أن لا تزيد عن 1 بالمائة شهرياً من القيمة المستحقة ويحد أقصى يساوي مصروفات التحصيل وأتعاب المحاماة.
- لا يحق للعميل المطالبة بأي عمولات ما لم يكن متفقاً عليها خطياً
- في حالة رغبة العميل استخدام وسائل نقل غير تلك المعتمدة من مؤسسة الفواز للتبريد وتكييف الهواء فإنه يصبح ملزماً بقيمة البضاعة فور مغادرتها مستودعات الشركة ويكون تأمينها عليه.

Terms of Dealing

- Fill the credit facility application (in case that you would like to deal with us as a distributor, you should sign a different contract for distributors).
- Attach a copy of the establishment or the showroom work permit.
- Attached copy of the Chamber of commerce & Industry membership card. VAT Registration certificate. (If available).
- For holding company attached copy of the company contract.
- Attached copy of the official authorized signatures in Sultanate of Oman (If available).
- Attach a copy of the owner's National Identification Card.
- Attach a copy of the national ID for the purchaser and material receiver.
- Attach a copy of the Experience certificates and previous works for the company.
- The application should be signed by the authorized signatory and attested from the local Chamber of Commerce or one of the local banks.
- Attach a copy of your Establishment's Bank statement for the last six months.
- All purchasing orders should be on the company's letterhead and including the signatures and stamp that compatible with the information in this form.
- Cheque that your Establishment issue to settle balance should not include any marks or indications.
- FAWAZ Refrigeration & Air-Conditioning Cont. Co. LLC holds the right to hold or cancel the credit agreement at any time without providing a reason.
- Delinquent customers will pay any fees for the collection or lawyers as long as the fees do not exceed 1% of the unpaid due amount per month.
- Your Establishment has no right to require any commission, rebates or discounts unless those commission, rebates or discounts are agreed upon in writing.
- In case the Establishment prefer to use different transportation methods then the ones provided by FAWAZ Refrigeration & Air-Conditioning Cont. Co. LLC it will bear the total value of the products from the moment that they leave Fawaz al-Hassawi Group warehouses including the insurance coverage for the products during transportation.



FAWAZ

REFRIGERATION & AIR CONDITIONING

الفواز للتبريد وتكييف الهواء

FAWAZ Oman - CR. 1071218 - T: +968 24490280 - F: +968 24496968 - P.O BOX: 20 Muscat, Oman
www.fawaz.com

طلب تسهيلات ائتمانية لمدة Application for credit facilities for days

Name of the company / establishment in English:

اسم الشركة / المؤسسة باللغة العربية:

Name of the proprietor (Quadrilateral) :

First Name	Father's name	Grandfather's	Family name
1-			
2-			
3-			

اسم المالك (رباعيا)	الاسم الاول	اسم الاب	اسم الجد	العائلة
1-				
2-				
3-				

Commercial registration No:

date of issue:

Place of issue:

Expiration date:

VAT Registration Number:

Company / establishment Address:

Closest Landmark

Telephone No:

Fax No:

Mobile No:

Email:

Type Of Commercial Registration:

1-Individual Establishment 2-Partnership
3-Point Stock Company 4-Limited Liability company

Bank References

Bank Name	Branch	Account No
1		
2		
3		

Commercial References

Company Name	Company Address	Name of the Contact Person
1		
2		
3		

رقم السجل التجاري :

تاريخ الاصدار :

تاريخ الانتهاء :

رقم التسجيل بضريبة القيمة المضافة:

عنوان الشركة / المؤسسة:

أقرب علامة مميزة:

رقم الهاتف:

رقم الجوال:

البريد الالكتروني:

نوعية السجل التجاري

- 1- مؤسسة فردية
2- شركة تضامن
3- شركة مساهمة
4- شركة ذات مسؤولية محدودة

المراجع البنكية

اسم البنك	الفرع	رقم الحساب
1		
2		
3		

المراجع التجارية

اسم الشركة	عنوان الشركة	اسم الشخص
1		
2		
3		

Required Credit Volume

OMR ()

حجم المبلغ الائتماني المطلوب

ريال عماني ()

Pledge & Undertaking of the Applicant

I pledge who signed this application that I'm the authorized to sign on behalf of the company / institution

I acknowledged that the information contained in this application is true and accurate. and I acknowledge that I'm also authorized to sign this request a from FAWAZ Refrigeration & Air-Conditioning Co., and upon-it I sign below

Authorization to verification

I Authorize FAWAZ Refrigeration & Air-Conditioning Co.. to verification of our credibility through our mentioned bank by asking about us in the bank without recourse to us and therefore as a matter of business dealings and credibility checks, and upon-it I sign below

Pledge & Undertaking of Payment Commitment

I pledge to abide by paying amount / amounts owed at us through the agreed period from the date of receipt of the goods without any delay, and we pledge to paying any amount of over agreed credit limit immediately & without delay.

As we pledge to pay all full amounts owed to group FAWAZ Refrigeration & Air-Conditioning Co. without any delay in status of discontinued business or closing case, and upon-it I signed below

Ratification Name of all above

Signature

Company Seal

تعهد وإقرار طالب الائتمان

أتعهد أنا الموقع على هذا الطلب بأنني مفوض بالتوقيع نيابة عن شركة / مؤسسة

وأقر بأن المعلومات الواردة بهذا الطلب صحيحة ودقيقة.
كما أقر بأنني مخول بالتوقيع على طلب الائتمان وطلب الخدمات

من الفواز لتبريد وتكييف الهواء ، وعليه أوقع ادناه

تحويل بالتحقق عن طالب الائتمان

أخول أنا الموقع على هذا الطلب الفواز لتبريد وتكييف الهواء بالتحقق من أهليتنا للإئتمان من خلال البنك الذي نتعامل معه والمذكور اعلاه وذلك بالسؤال عنا في البنك دون الرجوع إلينا وذلك من باب التعاملات التجارية ومصداقية الشيكات وعليه أوقع ادناه

تعهد وإقرار بالتزام الدفع

أتعهد أنا الموقع على هذا الطلب بالالتزام بتسديد المبلغ / المبالغ المستحق علينا في خلال المدة المتفق عليها من تاريخ استلام البضاعة دون تاخير ، وأنا نتعهد بتسديد أي مبلغ يتجاوز الحد الإئتمان المسموح به فورا دون تاخير.
وكما نتعهد بدفع جميع المبالغ المستحقة لـ الفواز لتبريد وتكييف الهواء كاملة ودون أي تاخير في حالة وقف النشاط التجاري أو تصفيته ، وعليه أوقع ادناه

اسم المقر به اعلاه

التوقيع

ختم الشركة

عقد منح تسهيلات

إنه في يوم / / تاريخ

بمعون الله تعالى تم الإتفاق والتراضي على إبرام هذا العقد بين كلاً من:

1. مؤسسة الفواز للتبريد وتكييف الهواء سجل تجاري 1071218 العنوان: ص ب 20 رمز بريدي 102 مسقط سلطنة عمان هاتف 24490280 فاكس 24496968 ويمثلها بالتوقيع على هذا العقد السيد /

(طرف أول)

بصفته

2. السادة/

العنوان

هاتف

فاكس

ص ب

ويمثلها

(طرف ثاني)

بالتوقيع السيد/

حيث أن الطرف الأول هو وكيل معتمد لعدد من العلامات التجارية بالسوق العماني. وحيث أن الطرف الثاني يرغب في شراء البضائع الكهربائية والمنزلية والمكيفات ومستلزماتها وقطع الغيار من الطرف الأول وذلك وفقاً لشروط وتسهيلات معينة.

فقد إتفق الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة قانونياً على ما يلي:

البند الأول: يعتبر التمهيد أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وملحقاته.

البند الثاني: منح التسهيلات - وافق الطرف الأول على منح الطرف الثاني تسهيلات بسقف إئتماني لمشترواته من الطرف الأول بمبلغ إجمالي لا يتجاوز (..... ريال عماني فقط لا غير) على أن يقوم الطرف الثاني بتسديد ثمن أي طلبية من البضاعة التي تم شراؤها من الطرف الأول خلال مدة

30 □ 60 □ 90 يوماً فقط من تاريخ إستلام البضاعة.

البند الثالث: ضمان التسهيلات - توقيع الطرف الثاني على شيكات بنكية للطرف الأول بقيمة التسهيلات الممنوحة له.

البند الرابع: المفوضون بإصدار طلبات الشراء - فوض الطرف الثاني ووكيل السادة المشار إليهم بإصدار طلبات الشراء نيابة عنه وفي كل ما يترتب عن هذه الطلبات من حقوق للطرف الأول وهم كالتالي:

أ. المفوض بإصدار طلبات الشراء

الاسم:

رقم الهوية:

تاريخها:

مصدرها:

الجنسية:

المهنة:

نموذج التوقيع

ب. المفوض بإصدار طلبات الشراء

الاسم:

رقم الهوية:

تاريخها:

مصدرها:

الجنسية:

المهنة:

نموذج التوقيع

ت. المفوض بإصدار طلبات الشراء

الاسم:

رقم الهوية:

تاريخها:

مصدرها:

الجنسية:

المهنة:

نموذج التوقيع

البند الخامس: المفوضون بإستلام البضائع – فوض الطرف الثاني ووكل السادة المشار إليهم بإستلام البضائع نيابة عنه وفي كل ما يترتب عن هذه الإستلامات من حقوق للطرف الأول وهم كالتالي:

المفوض بإستلام البضائع	أ.	رقم الهوية:	نموذج التوقيع
الاسم:		مصدرها:	
تاريخها:		المهنة:	
الجنسية:			
المفوض بإستلام البضائع	ب.	رقم الهوية:	نموذج التوقيع
الاسم:		مصدرها:	
تاريخها:		المهنة:	
الجنسية:			
المفوض بإستلام البضائع	ت.	رقم الهوية:	نموذج التوقيع
الاسم:		مصدرها:	
تاريخها:		المهنة:	
الجنسية:			

البند السادس: حماية الأسعار والعروض الترويجية

1. في حاله رغبه الطرف الثاني في اعاده بيع منتجات الطرف الاول فانه يلتزم بهامش ربح لا يقل عن 5% من اجمالي فاتوره البيع الصادره من الطرف الاول .
2. اذا رغب الطرف الثاني بعمل عروض ترويجيه خاصه بمنتجات الطرف الاول فانه يتوجب عليه اخذ موافقه الطرف الاول كتابيا بخطاب مصدق من الغرفه التجاريه محدد فيه المنتجات والاسعار المراد الترويج لها. و يحق للطرف الاول المطالبه بالتعويض عن اي ضرر يقع في حال عدم الالتزام باي مما سبق وفقاً لاحكام القانون مع ايقاف التعامل و المطالبه بسداد جميع المستحقات.

البند السابع: الجرد الشهري – يلتزم الطرف الثاني بتمكين الطرف الأول من عمل جرد فعلي للبضاعة الموجودة بمحلات ومعارض ومستودعات الطرف الثاني بصفة دورية وحسب طلب الطرف الأول.

البند الثامن: البضاعة المرتجعة – لا يحق للطرف الثاني إرجاع أي بضاعة مشتراه من الطرف الأول بأي حال من الأحوال إلا بموافقة خطية من الطرف الأول.

البند التاسع: مطابقة كشوف الحسابات - يرسل الطرف الأول إلى الطرف الثاني على عنوان محله المبين في هذا العقد جميع الإشعارات والمراسلات كما يسلم على العنوان على فترة دورية كشوف حساب الطرف الثاني للإطلاع على تلك الكشوف ومطابقتها مع حساباته وإعادتها للطرف الأول ويعتبر كشف الحساب صحيحاً وموافقاً عليه من قبل الطرف الثاني إذا لم يرد للطرف الأول أي اعتراض عليه خلال خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ إستلام الطرف الثاني كشف الحساب.

البند العاشر: طريقة السداد

1. سداد نقدي على أن يتم ذلك لدى مندوب معتمد للطرف الأول وذلك بموجب سند قبض رسمي موقع.
2. شيكات مصرفية بأسم الطرف الأول.
3. إيداع بنكي مباشر في حساب الطرف الأول.

البند الحادي عشر: الهدف السنوي للمبيعات

1. الهدف السنوي للمبيعات لعام 20 م (..... ريال فقط لا غير)
2. إن التقيد بعدم البيع بأسعار أقل من لائحة أسعار الشركة شرط أساسي لإستمرار العمل من الطرفين ويحق للطرف الأول إلغاء العقد وعدم منح الطرف الثاني أي خصومات أو تعويضات إذا لم يتقيد بمقتضيات هذه الفقرة.

البند الثاني عشر: مدة العقد – مدة هذا العقد هي سنة ميلادية واحدة تبدأ من / / 20 م وتنتهي في / 20 م.

البند الثالث عشر: البضائع المقلدة أو المغشوشة المخالفة للمواصفات – يلتزم الطرف الثاني بعدم عرض أو بيع بضاعة مقلدة لمنتجات الطرف الأول كما يلتزم بعدم عرض أو التعامل في أي بضاعة تحمل ذات العلامة التجارية.

البند الرابع عشر: السمعة التجارية – يلتزم الطرف الثاني بموجب هذا العقد بالمحافظة على السمعة التجارية للطرف الأول.

البند الخامس عشر: الإخلال بالتزامات – تسقط الأجال المنصوص عليها في هذا العقد وتصبح جميع التزاماته واجبة الأداء فوراً دون حاجة لأي إجراء نظامي في إحدى الحالات الآتية:

1. تأخر الطرف الثاني عن سداد أي مبالغ مستحقة بتاريخ الإستحقاق.
2. في حالة إخلال الطرف الثاني في تنفيذ أي التزام أو تعهد من التزاماته المنصوص عليها في هذا العقد.
3. في حالة إفلاس الطرف الثاني أو وفاته لا سمح الله أو زوال الصفة القانونية أو فقد الأهلية أو توقيفه عن مزاوله نشاطه التجاري.

البند السادس عشر: أحكام عامة

1. لا يعتد إلا بالإخطارات الخطية بين الطرفين ويتم توجيهها إلى العناوين الموضحة أعلاه وكل تبليغ بموجبها يعتبر تبليغاً صحيحاً وسليماً.
2. يتم الإخطار الخطي عن طريق الخطابات بالبريد المسجل أو التسليم باليد مع التوقيع ووضع تاريخ الإستلام ويعتبر التسليم صحيحاً من إشعار البريد المسجل أو من تاريخ التسليم باليد الذي هو التاريخ الفعلي للإستلام من أي من الطرفين.
3. يتعهد الطرف الثاني بإشعار الطرف الأول بدون تأخير عن كل تغيير يطرأ على عنوانه وذلك خلال عشرة أيام، عدا ذلك فإن أي تبليغ على العنوان السابق يعتبر صحيحاً.
4. لا يعتد بأي تعديل أو إضافة أو شطب على هذا العقد أو أي من أحكامه إلا بموافقة خطية صادرة من الطرفين المتعاقدين أو المفوضين عنهما خطياً وطبقاً للأصول المعتمدة في هذا المجال.
5. يتعهد الطرف الثاني بالقيام بكل الإجراءات اللازمة لتنفيذ هذا العقد وجميع ملحقاته وأن كل المستندات والوثائق والتوقيعات والتصرفات التي اتخذت بموجبها صحيحة ومكتملة وتمثل التزامات قانونية على الطرف الثاني.
6. يلتزم الطرف الثاني بإبلاغ الطرف الأول كتابياً في حال تغيير نشاط أو مالك المنشأة.
7. يعتبر النص العربي هو النص الأساسي والقانوني في هذا العقد.

البند السابع عشر: حل الخلافات – في حالة وجود خلاف (لا سمح الله) بين الطرفين حول تنفيذ أي بند من بنود هذا الإتفاق يتم حله ودياً وإذا تعذر الأمر يتم اللجوء إلى الجهات المختصة بسلطنة عمان.

البند الثامن عشر: جرى التوقيع على كل صفحة من صفحات هذا العقد بموجب نسختين أصليتين وقد تسلم كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند الإقتضاء، والله الموفق.

الفواز للتبريد وتكييف الهواء
الاسم:
التوقيع:

طرف ثاني

الاسم:
التوقيع:

تصديق الغرفة التجارية

Credit Facility Contract

This Agreement is made and entered into as of _____ effective date between

1. FAWAZ Refrigeration & Air-Conditioning Cont. Co. LLC C.R 1071218 address: P.O. Box: 20, Postal code 102 Muscat, Oman Telephone: +968 24490280 - Fax: +968 24496968 represented in this agreement by Mr. /Mrs. _____ as _____ **(First party)**
2. Messrs. _____ Address: _____ Telephone _____ Fax _____ represented in this agreement by Mr. /Mrs. _____ as _____ **(Second party)**

And where the first party is an authorized distributor for several trademarks in the Omani Market and the second party would like to purchase electronic, home appliances and air conditioning unites with their spare parts and accessories and other products from the first party in accordance to specific terms and facilities. Both parties, intending to be legally bound, here by agree:

First: The above preface is an integral part of this contract.

Second: Granting Facilities- The first party agreed to offer the second party a credit facility for their purchase from the first party where the total credit amount does not exceed (..... OR only) and the second party undertake that they will settle the credit amount within ☐ 30 ☐ 60 ☐ 90 days only from receiving the mercantile.

Third: Facility Guarantee: The second party signs Cheque for the given facility amount.

Fourth: Authorized Purchase Order Issuer- The second party authorized the following Messrs. to issue purchasing order instead of them and concerning all the rights for the first party in regards to those orders

A. Authorized purchase order issuer

Name: _____ ID#: _____
ID Date: _____ ID Source: _____
Nationality: _____ Job title: _____

Signature Sample

B. Authorized purchase order issuer

Name: _____ ID#: _____
ID Date: _____ ID Source: _____
Nationality: _____ Job title: _____

Signature Sample

C. Authorized purchase order issuer

Name: ID#:
ID Date: ID Source:
Nationality: Job title:

Signature Sample

Fifth: Authorized Mercantile Receiver- The second party authorized the following Messrs. to receive the mercantile instead of them and concerning all the rights for the first party in regards to those receiving

A. Authorized mercantile receiver

Name: ID#:
ID Date: ID Source:
Nationality: Job title:

Signature Sample

B. Authorized mercantile receiver

Name: ID#:
ID Date: ID Source:
Nationality: Job title:

Signature Sample

C. Authorized mercantile receiver

Name: ID#:
ID Date: ID Source:
Nationality: Job title:

Signature Sample

Sixth: price protection and promotional offers:

1. In case the second party would like to sell the first party products, they should maintain a margin of profit that is not less than 5% of the total sale invoice issued by the first party
2. If the second party would like to conduct promotional offers on the first part products they have to obtain a written and attested letter from the first party clarifying the products entered in the promotion and their promotional prices. The first party maintains the right of requiring compensation in case the first party does don't follow the previously mentioned clauses as per the rules of the law and they can terminate the dealing and demand full payments for all due amounts.

Seventh: Monthly Auditing- The second party will enable the first party to conduct an actual audit for the mercantile located in the second party showrooms and warehouses periodically, based on the request of the first party.

Eighth: Returned Mercantile- the second party cannot return any of the mercantile that they acquire from the first party without receiving a written agreement from the first party to the effect.

Ninth: Statement of Accounts- The first party sends all notices and communication to the second party address that is mentioned in this contract, as well as periodically providing the second party with statements of accounts to confirm it with their accounts and return to the first party. In case the first party did not receive any objection to the statement within fifteen (15) days of the receiving date, the statement of accounts is considered correct.

Tenth: Payment Methods-

1. Cash to an authorized representative of the first party against an official signed receipt.
2. Cheque in the name of the first party.
3. Direct deposit into the first party account.

Eleventh: Annual Sales Target-

1. The annual sale target for the year of 20 is (..... OR only)
2. The adherence to not sell the products for less than the amount mentioned in the Establishment's price list is a prerequisite of the cooperation between the two parties and the first party can annul the contract and withhold any discounts or compensation to the second part if they did not adherence to this point.

Twelfth: Duration of Contract- The duration of this contract is one Gregorian year starting from / /20 AD to / /20 AD.

Thirteenth: Counterfeit and None-compliance Products- The second party commit to not showing or selling counterfeits of the first party products as well as not dealing with other products from the same trademark.

Fourteenth: Business Reputation- the second part commits by this contract to maintain the business reputation of the first party.

Fifteenth: Breach of Obligations- the duration mentioned in this contract fall and all obligations become due immediately without the need to conduct any regular procedure in the case of

1. The second party delayed the payment of due amounts after the due date.
2. In case the second party disturbing any commitment or obligation mentioned in this contract.
3. If the second party are bankrupt, dead, lose their legal or mental status or if they stop working in their commercial filed

Sixteenth: General Terms and Conditions

1. All notices between the two parties should be submitted as written notice to the above mentioned addresses and any notice submitted by it considered correct. Any other method of communication is not considered official.

2. The written notice should be delivered by registered mail or by hand along with receiving a signed dated receipt. The delivery is considered correct from the date of the registered mail notice or the handover date which is the correct date of receiving by either party.
3. The second party commits to notifying the first party, without delay, of any change that might occur to their address within ten days. Otherwise, any delivery to the above address is considered correct.
4. Any modification, adding or deleting in the contract or any of its terms is not applicable without a written agreement from either the parties or their representatives based on applicable roles in the field.
5. The second party commits to taking all the necessary steps to execute this contract and all its addendums and that all the documents, signatures and conducts taken based on it are correct, complete and represents the second party legal obligations.
6. The second party is obligated to inform the first party in writing in case the change their filed or their owner.
7. The Arabic text is considered the correct and legal version of the contract.

Seventeenth: Solving Disputes- in case of a dispute between the two parties regarding the execution of any of the contract clause, it should be solved amicably when possible, and if not possible the dispute will be governed by the local authorities of the Sultanate of Oman>

Eighteenth: Each party had signed every page of this contract with two original copies and each party has received a copy of the agreement to act upon when necessary.

FAWAZ Refrigeration & Air-Conditioning
Cont. Co. LLC

Name:

Signature:

Second Party

Name:

Signature:

Chamber of Commerce Attestation

Field Investigation Report

For Fawaz use only

Branch:

Frego/AUX: ☐

Other Products ☐

Specify

Visit Date:

Visit Time:

Client Details

Interviewee Name:

Position:

Mobile Number:

Nationality:

Email:

Company website:

Establishment Details

Establishment Name:

Establishment type: ☐ LLC ☐ SAOC ☐ SAOG

Cheque Authorized Signature: ☐ Owner ☐ Manager ☐ Others

Business Filed:

Previous project experience:

Establishment Business:

☐ Main Contractor

☐ Sub contractor

☐ Others

Specify

Contract Types:

☐ Governmental

☐ Private

☐ Service

☐ Others

Current Projects:

Projectes Value:

No. of Years in Business:

No. of Employees:

Are there other branches? ☐ Yes ☐ No Number

Detailed address

Are there warehouses? ☐ Yes ☐ No Number

Detailed address

Store/company size ☐ less than 150M² ☐ 150-250M² ☐ More than 250M² ☐ Private building

Store/Company Type ☐ Owned

☐ Rented (Since-----)

Commodities

☐ Home appliances

☐ A/C's

☐ others:

Brands and Trademarks:

Are there other home appliance and A/C showrooms on the same street? ☐ Yes ☐ No

Mention names
of Showrooms

What other
suppliers does the
customer deals
with?

Expected monthly
sales

Explain

General Details about the Location

Location Type ☐ Remote ☐ Commercial ☐ Average ☐ Upscale
Accessibility ☐ Easy ☐ Medium ☐ Hard
Business Traffic ☐ Very High ☐ High ☐ Average ☐ Low
Showroom Situation ☐ New ☐ Average ☐ Old

Additional
Information
about
Customer

Additional
Information
about Business

Final Notes

Visit Recommendation: ☐ Recommended ☐ not recommend ☐ Up to management

Interviewer details

Name

Signature

Date

Sales Engineer / Representative: _____ مهندس/مسئول المبيعات :

Area Sales Manager: _____ Requested limit: _____ Remarks: _____ <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Not Approved Signature: _____	مدير مبيعات المنطقة : _____ الحد الائتماني المطلوب: _____ ملاحظات: _____ <input type="radio"/> موافق <input type="radio"/> غير موافق التوقيع: _____
Area Manager: _____ Remarks: _____ <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Not Approved Signature: _____	مدير الفرع : _____ ملاحظات: _____ <input type="radio"/> موافق <input type="radio"/> غير موافق التوقيع: _____
Sales Manager: _____ Remarks: _____ <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Not Approved Signature: _____	مدير المبيعات: _____ ملاحظات: _____ <input type="radio"/> موافق <input type="radio"/> غير موافق التوقيع: _____
Credit Manager: _____ Remarks: _____ <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Not Approved Signature: _____	مدير الائتمان : _____ ملاحظات: _____ <input type="radio"/> موافق <input type="radio"/> غير موافق التوقيع: _____
Chief Financial Officer: _____ Remarks: _____ <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Not Approved Signature: _____	رئيس القطاع المالي : _____ ملاحظات: _____ <input type="radio"/> موافق <input type="radio"/> غير موافق التوقيع: _____
Chief Executive Officer: _____ Remarks: _____ <input type="radio"/> Approved <input type="radio"/> Not Approved Signature: _____	الرئيس التنفيذي : _____ ملاحظات: _____ <input type="radio"/> موافق <input type="radio"/> غير موافق التوقيع: _____

Approved Credit Limit: _____ إعتداد الحد الائتماني: _____

Credit Period: _____ مدة الأئتمان : _____



